

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය.-කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අයත් වන්නා වූ කාර්යයන්වලදී නීතිමය කටයුතු සඳහා උපදෙස් ලබාදීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ පනත් කෙටුම්පත්, රෙගුලාසි වැනි නීතිමය ලියවිලි සකස් කිරීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය, මානව හිමිකම් පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සහ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි විෂය පථයට අයත් කරුණක් මත වග උත්තරකරුවන්වන නඩු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම සහ නඩු සඳහා සහභාගි වීම.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු එකතුවේ කුසලතාව මත පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගැනේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :
I. අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් -
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

II. පළපුරුද්ද -
ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

III. කායික සුදුසුකම් -
සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

IV. වෙනත් -
● ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
● අයදුම්කරුවන් විවිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
● 2017.02.20 දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය.
- (ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක් පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- (iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධාන හා ඊට අනුබාහික වන චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වර්ෂ පහක් ඉකුත් වීමට පෙර, අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත් බව ඔබ විසින් සනාථ කළ යුතුවේ.
- (iv) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට දැනටමත් කර ඇත්තාවූ ද, මතුවට කරනු ලබන්නාවූ ද, සංශෝධනයන්ට හා විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව :
ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

05. වැටුප් පරිමාණය :
2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ උපලේඛන 1 අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10x1,335 - 8x1,630 - 17x2,170 - රු. 1,10,895/- (SL-2016) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන 11 හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
3. අතිරේක පළපුරුද්ද	30	
4. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
5. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම	15	
6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාව සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්‍රය.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (iii) රියදුරු බලපත්‍රය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- (i) අයදුම්පත් 2017.02.20 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි හැප්ලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
පාලන I ශාඛාව,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
පේරාදෙණිය.
- (ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 10 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 11-14 දක්වාත් ඉතිරිය 3 වන පිටුවටත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
- (iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයකු / සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු / නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 37,522 කට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.
- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
පාලන I ශාඛාව,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
පේරාදෙණිය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත

අනු අංකය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

- 01. (i) සම්පූර්ණ නම : Mr./Mrs./Miss : _____.
- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- (ii) මූලකුරු සමඟ නම : _____.
- (iii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
- (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය : _____.

03. තාවකාලික ලිපිනය : _____.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0/ස්ත්‍රී - 1

05. විවාහක/අවිවාහක බව :

විවාහක	අවිවාහක
--------	---------

 (අදළ කොටුව ඉදිරියේ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

06. පුරවැසිභාවය : _____.

07. පුරවැසිභාවය උපතින් ද/ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග : _____.

08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

09. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :

ජංගම :

10. (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	මාසය	<input type="text"/>	<input type="text"/>	දිනය	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------	------	----------------------	----------------------

(ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	මාස	<input type="text"/>	<input type="text"/>	දින	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	-----	----------------------	----------------------	-----	----------------------	----------------------

11. සුදුසුකම් :

- 11.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
 - (i) උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය : _____.
 - (ii) විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය : _____.
 - (iii) උපාධිය : _____.

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

- (i) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද : _____.
- (ii) : _____.
- (iii) : _____.
- (iv) : _____.

13. ඔබ යම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී චෝදනා ලබා තිබේද? ඔව්/නැත.

13. (i) එසේ නම් දිනය හා නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න. : _____.

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි, මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ, නිවැරදි වූ, ඒවා වන බව මෙයින් සහතික කරමි, මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරාගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මාගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගතහොත් කිසිදු වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටද යටත් වන බව දනිමි.

දිනය : _____, අයදුම්කරුගේ අත්සන.

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : _____, (අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන).

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය හා නිර්දේශය : (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියැලෙන නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ලෙස සේවයේ නියුතු බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

දිනය : _____, (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන).

සම්පූර්ණ නම : _____.

තනතුර : _____.

ලිපිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතු ය.)